



FICHE PROGRAMME



Aujourd'hui, la maîtrise des différents outils informatique tel que le pack office complet (Word, Excel, Windows) est devenue **un atout primordial** pour une gestion organisée de votre entreprise, EFCO Formation vous propose des **formations sur mesure adaptées à votre niveau et à votre secteur d'activité.**

OBJECTIFS

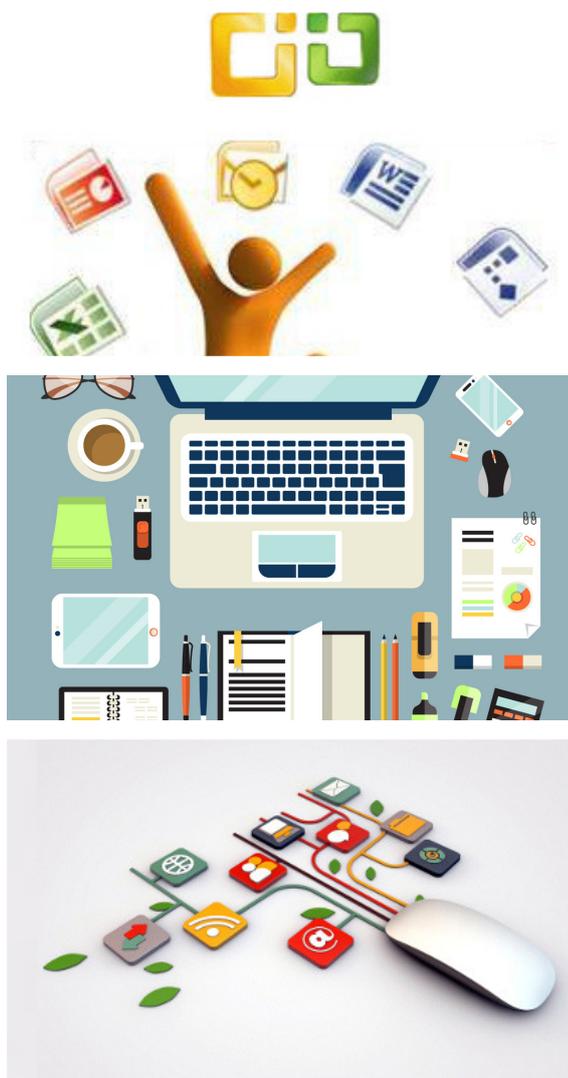
La maîtrise des outils bureautique est essentielle en matière d'organisation et de communication. C'est sur ce point qu'**EFCO Formation propose une solution adaptée.**

L'objectif d'apprendre les bases de la bureautique. :

Apprendre à utiliser **Outlook** (envoi et réception de courrier, gérer le calendrier, les tâches, les contacts ...)
Tableur **Excel 2016** (manipulation des classeurs, mise en page, affichage des données, graphiques, calculs ...)
Utilisation de **Word** (tabulation, pagination, réaliser un publipostage, gérer les fonctions incontournables ...)
Savoir utiliser **Windows** (découverte de Windows, utiliser les fichiers et dossiers, paramétrage, installation des périphériques ...)

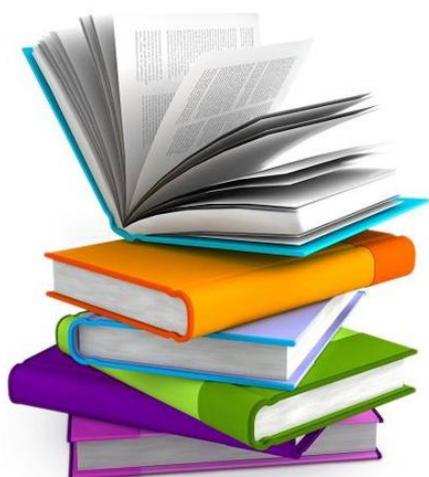
PUBLIC

Cette formation est destinée à toutes personnes ayant besoin de se familiariser avec l'informatique et la bureautique dans un contexte professionnel particulier à leurs fonctions.



INFORMATIQUE

A l'issue de cette formation, vous serez capable d'utiliser les fonctions principales de la suite Office en toute autonomie !



MOYENS PEDAGOGIQUES

Un poste de travail par stagiaire, ainsi que des mises en application des logiciels.

Supports papier et vidéo



Contactez nous pour obtenir votre programme complet.

EFCO FORMATION
12 Rue Alfred Kastler 71530 Fragnes
+33385437506
www.efco-formation.com
info@efco-formation.com